|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS YÊN THƯỜNG** Số: /KH-THCSYT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****–––––––––––––––––––––––** *Yên Thường, ngày tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT.

Căn cứ công văn số 111/GD&ĐT ngày 11/5/2020 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

 Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

 Trường THCS Yên Thường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021 như sau:

 **I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

**-** Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

**-**Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương «Ba tăng» (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho công tác dạy học).

**2. Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh nhà trường được học 2 buổi trên ngày**.**

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; đặc biệt tuyển sinh trực tuyến. Thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.

- Cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

 - Tổng số phòng học: 27 ; Số phòng học dùng cho lớp 6: 08 lớp

 - Tổng số CB-GV-CNV: 62; Số Giáo viên: 45

**III. Công tác tuyển sinh**

 **1. Phương thức tuyển sinh**

Trực tuyến theo phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố và trực tiếp tại Trường.

 **2. Số lượng tuyển sinh**

 - Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra*: 329 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)*

 - Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021: 07 lớp

 - Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021: 329 trong đó:

 DT1: 307; DT2: 0; DT3: 22

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 47 học sinh/1 lớp

**3. Địa bàn tuyển sinh**:

 - Thôn Xuân Dục, Thôn Yên Khê, Thôn Liên Đàm

 - Thôn Lại Hoàng, Thôn Đình Vỹ, thôn Quy Mông, thôn Dốc Lã

 - Thôn Trùng Quán, Thôn Yên Thường, Thôn Đỗ Xá

 - Trại giống Yên Khê, Trường CĐ XDCT đô thị

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin dự tuyển vào THCS (được in ra từ phần mềm)

 - Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

 - Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã.

**IV. Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bà Nguyễn Thị Thanh Hà | Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp và chỉ đạo điều hành chung về công tác tuyển sinh. |
| 2 | Bà Trần Thị Kim Ngân | Phó HT- Phó CTHĐ | Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp. Ra thông báo tuyển sinh phối kết hợp với địa phương để tuyển sinh đạt kết quả tốt. |
| 3 | Bà Đỗ Thị Ngọc Bích | Giáo viên - Ủy viên | Chuẩn bị csvc hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp. |
| 4 | Bà Trương Thị Kim Oanh | Giáo viên - Ủy viên | Chuẩn bị csvc hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp. |
| 5 | Bà Nguyễn Thị Hải | Giáo viê n- Ủy viên | Đăng lên trang webside của nhà trường về kế hoạch tuyển sinh có thời gian, địa điểm và hướng dẫn cụ thể trước ngày 01/8/2020.Chuẩn bị csvc hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.  |
| 6 | Bà Nguyễn Thị Hồng Minh | Văn phòng - Ủy viên | Tổng hợp số liệu báo cáo lên cấp trên, giúp phó chủ tịch hội đồng về hồ sơ tuyển sinh. |
| 7 | Bà Nguyễn Thị Hải Yến | Kế toán - Ủy viên | Theo dõi chấm công theo lịch làm việc; tham mưu với hiệu trưởng việc chi trả kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh. |

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** |
| Trước ngày 15/5 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh | Đ/c Minh |
| Ngày 28/5 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (có xác nhận của UBND xã và Công an xã) về Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Ngày 4/6 | Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Ngày 18/6 | Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt tại Phòng GDĐT Huyện Gia Lâm | Đ/c Minh |
| Từ ngày 19/7-21/7 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày 7/8-9/8 | Trực hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến | Ban tuyển sinh |
| Từ ngày 13/8-15/8 | Tuyển sinh trực tiếp | Ban tuyển sinh |
| Ngày 17/8 | Nộp báo cáo kết quả tuyển sinh và đề xuất được tuyển bổ sung (nếu có) về PGD  | Đ/c Minh |
| Ngày 19-20/8 | Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung nếu có) | Ban tuyển sinh |
| Ngày 25/8 | Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm ESAMS | Đ/c Hải |
| Ngày 26/8 | Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD | Đ/c Minh |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Yên Thường - Huyện Gia Lâm năm học 2020-2021. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND, Công an xã (để xác nhận);- Phòng GDĐT (để b/c);- Lưu: VT. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |

 |

 **XÁC NHẬN CỦA CÔNG AN XÃ**

 **XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**

**1. Tổ công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng**

- Bắt đầu từ ngày 22/6 đến 30/6/2020: Đồng chí Hiệu phó và văn phòng phụ trách hồ sơ báo cáo công tác chuẩn bị và phát hành: Thông báo tới CMHS khối 5; trên loa truyền thanh của xã Yên Thường thông báo tuyển sinh và quy trình tuyển sinh

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 từ ngày 19/7 đến 21/7/2020.

- Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 từ ngày 07/8 đến 09/8/2020

- Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 từ ngày 13/8 đến 15/8/2020.

**2. Hiệu trưởng với Phòng Giáo dục**

- Ngày 28/5/2020: Nộp KH tuyển sinh về Phòng GD

- Ngày 04/6/2020: Gửi cv đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng

- Ngày 18/6/2020: Nhận quyết định tuyển sinh tại Phòng

- Ngày 20/6/2020: Niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thông tuyền thanh xã.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Từ 18/8-20/8/2020: Tuyển sinh bổ sung (nếu có)

- Ngày 26/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng.

**DANH SÁCH HỌC SINH LỚP 1/LỚP 6 TRONG ĐỘ TUỔI TUYỂN SINH ĐÃ ĐIỀU TRA TRÊN ĐỊA BÀN**

 **NĂM HỌC 2020-2021**

*(Kèm theo Kế hoạch số …….. ngày……… của trường ……..)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Trường | Đối tượng tuyển sinh (Đánh dấu X vào cột tương ứng |
| DT 1 | DT2 | DT3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng số |  |  | 52 | 5 | 41 |